

贵阳人文科技学院

校级优秀毕业生

评选材料报送及归档要求

1. 完成（附件 2）纸质版两份，20 级使用《2024 届贵州民族大学人文科技学院优秀大学毕业生登记表》、20 级专升本使用《2024 届贵阳人文科技学院优秀毕业生登记表》纸质版两份。

（1）出生年月、专业、年级等按省级优秀毕业生的要求填写。

（2）支撑奖项：必须包含（①省级三好学生②省级优秀学生干部③校级三好学生④校级优秀学生干部四项中的其中一项或多项。

2. 《2024 届贵阳人文科技学院（贵州民族大学人文科技学院）优秀大学毕业生汇总表》（附件 3）纸质版一份、电子版一份。（汇总表排序顺序 20 级、20 级专升本）

3. 登记表和汇总表内容不可改变表格格式（包括尺寸、字体、字号）。

4. 材料提交要求

纸质版材料如下：

（1）校级优秀大学毕业生汇总表（一份）和登记表（一

式两份)。

(2) “登记表”的装放顺序按“汇总表”序号排放，并在登记表左上角用铅笔写上对应序号。材料均用鱼尾夹夹好。

电子版材料如下：

- (1) 公示名单、校级优秀毕业生汇总表。
- (2) 所有电子版材料打包统一发送。

